

Комитет по делам образования г. Челябинска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Хлебозаводская ул., 4, г. Челябинск, 454038, тел./факс (351) 735-05-01, 735-05-91

E-mail: [nmilovanova@mail.ru](mailto:nmilovanova@mail.ru); сайт в интернете: [mou33.ucoz.ru](http://mou33.ucoz.ru)

**ПРИКАЗ**

08.11.2021

№ 248

О переходе на обучение  
с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция), в соответствии с письмом Министерства и науки Челябинской области №12099 от 03.11.2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Астанину Г.Р., заместителя директора, Камалову Э.И., заместителя директора, назначить ответственными за организацию дистанционного обучения на период с 08.11.2021г. по 12.11.2021г.
2. Учителям- предметникам:
  - 2.1. внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
  - 2.2. для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы из перечня федеральных образовательных порталов( Я-класс, Яндекс.Учебник, Учи.Ру, Российская электронная школа и др.)
  - 2.3. для размещения заданий для обучающихся использовать АИС СГО; социальные сети, приложения Wiber, WhatsApp, в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, организовать процесс бесконтактной передачи информации через телефонную связь с обучающимся и их родителям (законным представителям);
  - 2.4. осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся с отметкой в электронном журнале;

- 2.5. При проведении занятий соблюдать санитарные нормы и правила работы обучающихся за компьютером.  
Непрерывная работа за компьютером не должна превышать: в 1-2 кл.- 20 минут, 4 кл.- 25 минут, 5-6 кл.- 30 минут, 7-9 кл.- 35 минут, перерыв между уроками- 15 минут.
- 2.6. в ежедневном режиме заполнять электронный журнал в системе АИС СГО.
3. Астаниной Г.Р., заместителю директора:
- 3.1. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- 3.2. внести корректировку в план методической работы школы: включить мероприятия по обучению учителей работе в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
- 4.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий обучения .
- 4.2. Осуществлять обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) с использованием телефонной связи, социальных сетей, чатов и т.д.
5. Камаловой Э.И., заместителю директора :
- 5.1. сформировать расписание уроков обучающихся 1-9 классов, согласно учебному плану и разместить его на официальном сайте школы в срок до 08.11.2021г.
- 5.2. оказывать методическую и техническую помощь учителям- предметникам при организации дистанционного обучения;
- 5.3. своевременно размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- 5.4. регулярно проводить мониторинг заполнения электронного журнала в системе АИС СГО.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №33 г. Челябинска»



Н.Ю.Милованова