Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33 г.Челябинска»

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №33 г.Челябинска»
(протокол от 28.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНЫ
советом родителей
МБОУ «СОШ №33 г.Челябинска»
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №33 г. Челябинска»
_____ М.Ю. Милованова

Подписан: Милованова Надежда Юрьевна
DN: CN=Милованова Надежда Юрьевна, SN=Милованова, G=Надежда Юрьевна, E=nmilovanova@mail.ru, ИНН=745009111164, СНИЛС=00339136816, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", T=Директор, S=Челябинская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.20 10:56:35+05'00'

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 33г.Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 33 разработано на основании статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию спорам между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска» (далее Комиссия) – орган по рассмотрению индивидуальных споров, возникающих в МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска» между участниками образовательных отношений: школы (в лице администрации), педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска», учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Комиссия создается с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска» мер дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска» открытым голосованием в количестве 5 человек сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят представители педагогических работников МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска», родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся основного общего и среднего общего уровня образования.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на заседании Совета МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска».

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбираться на второй срок.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Индивидуальный спор рассматривается комиссией, если участники спора самостоятельно не урегулировали разногласия при переговорах о нарушении прав.

3.2. Комиссия принимает заявления от участников образовательных отношений в письменной форме.

3.3. Поступившие заявления в комиссию регистрируется в журнале и рассматривается комиссией в течение 3-х календарных дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Индивидуальный спор рассматривается в присутствии участников образовательных отношений, подавших заявление или уполномоченного в законном порядке представителя. Рассмотрение заявления в отсутствии участника образовательных отношений или его уполномоченного представителя, допускается лишь по письменному заявлению самого заявителя.

При неявке участника образовательных споров или его уполномоченного представителя на заседание комиссии, рассмотрение спора откладывается, а в случае второй неявки на заседание комиссии, вопрос снимается с рассмотрения, но это не лишает прав заявителя подать заявление повторно в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей спора. По требованию комиссии участник образовательных отношений обязан представить необходимые документы для разрешения спора.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

3.7. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.10. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска» и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Порядок принятия решения и его содержание

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

4.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Решение протоколируется в журнале заседаний комиссии.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые сдаются вместе с отчетом работы комиссии Совету МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска» и хранятся в документах Совета три года.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом по МБОУ «СОШ № 33 г.Челябинска».