

П Р И К А З

13.02.2025

№ 24

Об организации первого этапа приемной
кампании на 2024-2025 учебный год

В целях реализации ст. 30, ст. 67 Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Распоряжением Администрации г. Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», Распоряжение Администрации города Челябинска № 487 от 24.01.2025 О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 29.01.2025г. № 140-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2025- 2026 учебный год», на основании Устава МБОУ «СОШ №33 г.Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первые классы на 2025-2026 учебный год для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории:
 - 1.1. Начало первого этапа приемной кампании- 9.00.ч. 28.03.2025г.
 - 1.2. Окончание первого этапа приемной кампании- 15.00.ч. 30.06.2026г.
2. Создать приемную комиссию в составе:

1.	Милованова Надежда Юрьевна	Председатель комиссии	Директор школы
2.	Камалова Эльвина Исмагилевна	Член комиссии	Заместитель директора по УР
3.	Доронина Мария Ивановна	Член комиссии	Специалист по кадрам

3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

4. Прием документов в первый класс осуществлять только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

5. Считать обязательными для зачисления в МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» предоставление следующих документов:

5.1. Для поступающих **во внеочередном порядке** (пункт 9.1 приказа 458):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

5.2. Для поступающих **в первоочередном порядке**:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение.

5.3. Для поступающих, пользующихся **преимущественным правом** приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

5.4. Для детей, **проживающих на закрепленной территории, не имеющих льгот**:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

5.5. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**:

(прием заявлений и документов с 6 июля текущего года)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

При необходимости: копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам (дети с ограниченными возможностями здоровья) обязательно наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения начального общего образования **не допускается**.

7. Прием документов осуществлять с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале,
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления,
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №33 г.Челябинска», где обучаются их братья и (или) сестры.

9. При приеме документов в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

10. Камаловой Э.И., заместителю директора по УР, своевременно регистрировать предоставленные документы для зачисления в 1 класс в АИС «Е- услуги. Образование».

11. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов .

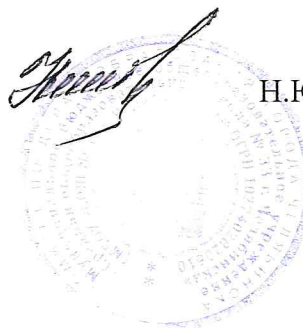
12 . Утвердить состав конфликтной комиссии по приему в 1 класс в 2024 году:

1.	Черепанова Татьяна Сергеевна	Председатель комиссии	Председатель родительского комитета
2.	Кузьминых Анна Николаевна	Член комиссии	Учитель -логопед
3.	Марченкова Наталья Александровна	Член комиссии	Учитель начальных классов

13. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник, вторник, среда, пятница - 9:00- 16.00; четверг- 14:00- 18:00

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 33г. Челябинска»



Н.Ю. Милованова