

Комитет по делам образования г. Челябинска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
Хлебозаводская ул., 4, г. Челябинск, 454038, тел. факс (351) 735-05-01, 735-05-91  
E-mail: [nmilovanova@mail.ru](mailto:nmilovanova@mail.ru); сайт в интернете: moe33.ucoz.ru

Принято на

Утверждаю.

Педагогическом совете

Директор МБОУ «СОШ №33

Протокол № 4

г. Челябинска»

30.11.2015г.

 Н.Ю. Милованова

  
Приказ № 224-а  
30.11.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

#### МБОУ «СОШ № 33 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

## 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со статьями 26,27,28,30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12) с изменениями и дополнениями, с Уставом МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» (далее по тексту - МБОУ № 33) и иными нормативно-правовыми локальными актами МБОУ №33.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ №33 является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления работников МБОУ №33.

1.3. Приоритетная цель деятельности Общего собрания трудового коллектива МБОУ №33 - создание целостной системы, способной обеспечить необходимый и достаточный психологический и рабочий уровень взаимодействия работников МБОУ №33 для развития и функционирования МБОУ №33.

1.4. Задачи Общего собрания трудового коллектива МБОУ №33:

- Выстраивание политики взаимодействия администрации и работников МБОУ №33.
- Определение механизма контроля, поощрения и взысканий работников МБОУ №33.
- Внедрение в практику передового опыта.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. В соответствии с возложенными задачами, Общее собрание трудового коллектива МБОУ №33, как орган самоуправления осуществляет следующие функции:

- Разработка и принятие локальных актов, касающихся деятельности трудового коллектива, выработка мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников МБОУ №33.

01-09-17 13:22

- Мотивационно-целевая - определение цели - образа будущего результата работы МБОУ №33.
- Организационно-исполнительская - формирование и регулирование структуры взаимодействия администрации и работников МБОУ №33 для достижения целей.
- Контрольно-диагностическая - стимулирование деятельности работников.
- Регулятивно-коррекционная - определение способов, средств и воздействий для поддержания школьной системы на запрограммированном уровне.

2.2. В соответствии с вышеперечисленными функциями Общее собрание трудового коллектива МБОУ №33 выносит решения по следующим основным вопросам:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ № 33;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ № 33, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МБОУ № 33 на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ № 33 и дает рекомендации по ее укреплению;
- 7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МБОУ №33;
- 9) высказывает мнение о локальных актах, затрагивающих права и законные интересы работников МБОУ №33;
- 10) выдвигает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
- 11) утверждает требования к внешнему виду членов трудового коллектива.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

3.1 Деятельность Общего собрания работников МБОУ №33 регламентируется Положением об Общем собрании работников МБОУ №33 принятым данным органом и утвержденным директором МБОУ №33.

3.2 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего

собрания избираются из состава трудового коллектива МБОУ №33 открытым голосованием большинством голосов на каждом заседании. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины основных работников МБОУ №33.

3.3 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4 Решения Общего собрания работников МБОУ № 33, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБОУ № 33. В Общем собрании участвуют все основные работники МБОУ № 33 (основное место работы).

3.5 Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ № 33, по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6 Заседания Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33 протоколируются на бумажном носителе. Протоколы хранятся в кабинете директора 3 года.

3.7 Общее собрание выступает от имени МБОУ № 33 в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ № 33 имеет право:

- принимать решения по всем вопросам трудовой деятельности МБОУ № 33, включая персональные дела работников;
- направлять предложения по проблемам деятельности трудового коллектива в вышестоящие органы вплоть до МОи Н РФ;
- принимать решения по проблемам улучшения условий обеспечения жизнедеятельности трудового коллектива.

4.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ № 33 обязано:

- строить работу на основе принципов демократизма и гуманизма, коллегиальности;
- решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33 являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины постоянного состава работников школы и если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33. Процедура голосования определяется собранием.

4.3. Члены трудового коллектива МБОУ №33 имеют право:

- участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33 и принятии решений;
- давать оценку деятельности МБОУ № 33 по организации создания условий обеспечения жизнедеятельности школы, медицинского обслуживания;

• высказывать предложения по проблемам, рассматриваемым на Общем собрании трудового коллектива МБОУ № 33.

#### 4.4. Члены трудового коллектива МБОУ № 33 **обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33, активно участвовать в работе, принимать решения по вопросам данного заседания;
- претворять в жизнь решения, принятые на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33;
- отчитываться (при необходимости) о своей работе;
- соблюдать этику делового общения на заседаниях.

#### 4.5. Председатель **имеет право:**

- дополнительного голоса при равном количестве голосов во время принятия решения;
- контролировать подготовку заседания, выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33.

#### 4.6. Председатель **обязан:**

- следить за точным исполнением регламента, утверждённого Общим собранием трудового коллектива МБОУ № 33;
- соблюдать требования делового этикета;
- просить директора об издании распорядительных документов (приказы, распоряжения) по подготовке заседаний и выполнению его решений, контролировать их исполнение;
- добиваться качественного проведения заседания;
- вести контроль за ведением и передачей на хранение документации Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33 (протоколы, материалы);
- докладывать на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБОУ № 33 о результатах выполнения решений и рекомендаций предыдущего заседания.

#### 4.7. Секретарь **обязан:**

- вести протокол заседания; подготовив чистовой вариант и передать его на хранение в кабинет директору (бумажный вариант);
- регистрировать присутствующих, выяснять причины отсутствия;
- делать выписку решения заседания для информирования работников (выписка помещается на стенде в учительской).

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
« 30 » ноября 2015г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «СОШ №33  
г. Челябинска»  
Милу Н.Ю. Милованова  
Приказ № 224-а  
30. 11. 2015г.

## Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №33 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 г. Челябинска» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «СОШ №33 г. Челябинска», являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска», настоящего Положения.

### 2. Полномочия Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска»;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2 Педагогический совет выступает от имени МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### 3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» осуществляет следующие функции:

3.1 Принимает участие в разработке программы развития, образовательной программы МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска», содействует определению стратегических направлений развития системы образования в МБОУ «СОШ № 33г. Челябинска»;

3.2 Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

3.3 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

3.4 Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

3.5 Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 33г. Челябинска».

3.6 Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.

3.7 Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска», участие в оценке качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ № 33г. Челябинска», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

3.8 Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.9 Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- исключении обучающегося из МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска». Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя;
- другие решения.

### 4. Права Педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» имеет право:

4.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

объединениям по профессии.

4.4 Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Работой Педагогического совета руководит председатель - директор МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска» (или лицо, исполняющее его обязанности), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

5.3 Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом и является открытой.

5.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1 Выполнение планов работы МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

6.2 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.

6.3 Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

6.4 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 7. Документация Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска».

7.3 Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, выдана по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, заверяется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ №33г. Челябинска».

01-09-17 13:23